

Số: /QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày tháng năm 2017

DỰ THẢO

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý, phân công công tác đối với sinh viên đại học y, được chính quy theo địa chỉ sử dụng tỉnh Đồng Nai**

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương được Quốc hội thông qua ngày 19/5/2015;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 153/2006/QĐ-TTg ngày 30/6/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt quy hoạch tổng thể phát triển hệ thống y tế Việt Nam giai đoạn đến năm 2010 và tầm nhìn đến năm 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 121/NQ-HĐND ngày 11/7/2014 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc đào tạo sinh viên đại học y, được chính quy theo địa chỉ sử dụng tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 28/10/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định đào tạo sinh viên đại học y, được chính quy theo địa chỉ sử dụng tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số /TTr-SYT ngày tháng năm 2017,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, phân công công tác đối với sinh viên đại học y, được chính quy theo địa chỉ sử dụng tỉnh Đồng Nai.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND tỉnh;
- Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- Trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai;
- Lưu VT, VX, KT.

**CHỦ TỊCH**

**DỰ THẢO**

**QUY CHẾ**

**Quản lý, phân công công tác đối với sinh viên đại học y, được chính quy đào tạo  
theo địa chỉ sử dụng tỉnh Đồng Nai**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày của Ủy ban nhân dân  
tỉnh Đồng Nai)*

**Chương I  
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về nguyên tắc, thủ tục, thẩm quyền quản lý, phân công công tác đối với các sinh viên được cử đi đào tạo chính quy theo địa chỉ sử dụng của tỉnh Đồng Nai.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Sinh viên y, được Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai cử đi đào tạo chính quy theo địa chỉ sử dụng tại các trường đại học y được sau khi tốt nghiệp (sau đây gọi tắt là sinh viên). Các sinh viên y, được sau khi được bố trí công tác tại các đơn vị trực thuộc (gọi chung là viên chức).

**Chương II**

**NGUYÊN TẮC QUẢN LÝ, PHÂN CÔNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**

**Điều 3. Nguyên tắc quản lý, phân công công tác đối với sinh viên**

1. Đáp ứng yêu cầu về số lượng và chất lượng, bảo đảm chỉ tiêu biên chế Ủy ban nhân dân tỉnh đã giao cho các đơn vị thuộc Sở Y tế.
2. Việc phân công công tác đối với sinh viên tốt nghiệp, kết thúc khoá học thực hiện theo đề xuất của Sở Y tế và có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ.
3. Nguyên tắc quản lý, sử dụng nhân lực đào tạo theo địa chỉ theo quy định Luật Viên chức, phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh, phân cấp của Sở Y tế.
4. Phân công theo địa chỉ
  - a) Sinh viên được cử đi đào tạo có hộ khẩu ở địa phương nào thì phân công công tác về các đơn vị y tế công lập đóng trên địa bàn ở địa phương đó. Trường hợp đơn vị y tế trên địa bàn đó không còn biên chế, không có nhu cầu thì phân công công

tác đến các đơn vị y tế gần nhất có nhu cầu nhân lực. Hoặc tùy theo tình hình nhu cầu nhân lực của từng đơn vị mà Giám đốc Sở Y tế xem xét, quyết định.

b) Đối với sinh viên có hộ khẩu tại thành phố Biên Hòa phân công về các đơn vị:

- Các đơn vị khó thu hút: Bệnh viện Phổi, Da Liễu;

- Trung tâm Y tế huyện Nhơn Trạch, Vĩnh Cửu trong thời gian 03 (ba) năm sau đó chuyển về cơ sở y tế trên địa bàn Thành phố Biên Hòa.

5. Các trường hợp được ưu tiên xem xét khi phân công công tác:

a) Sinh viên đỗ bác sĩ nội trú được lựa chọn nơi công tác;

b) Sinh viên tốt nghiệp có bằng loại giỏi trở lên được xem xét nguyện vọng lựa chọn nơi công tác trên cơ sở chỉ tiêu, nhu cầu của các đơn vị trực thuộc Sở y tế.

c) Sinh viên tốt nghiệp có bằng loại giỏi trở lên, có khả năng sư phạm được xem xét bố trí công tác về trường Cao đẳng Y tế Đồng Nai.

**Điều 4.** Các viên chức được phân công theo quy định tại Khoản 4 Điều 3 của Quy chế này được cử thực hành tại các bệnh viện tuyến tỉnh: bệnh viện Đa khoa Đồng Nai, Bệnh viện Đa khoa Thống Nhất, Bệnh viện Nhi, các bệnh viện Đa khoa khu vực trong thời gian 18 tháng kể từ ngày được phân công công tác để rèn luyện, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và có đủ điều kiện được cấp chứng chỉ hành nghề trước khi về làm việc tại đơn vị được bố trí công tác (đơn vị bố trí công tác gọi chung là đơn vị quản lý).

Biên chế, lương, phụ cấp, các chế độ chính sách của viên chức do các đơn vị quản lý chi trả trong thời gian đi thực hành tại bệnh viện tuyến tỉnh.

**Điều 5. Thời gian thực hiện**

Áp dụng đối với các sinh viên tốt nghiệp từ năm 2018 trở đi.

## **Chương II**

### **THỦ TỤC, THẨM QUYỀN PHÂN CÔNG CÔNG TÁC**

**Điều 6. Đăng ký nhu cầu, xây dựng kế hoạch phân công công tác đối với các sinh viên**

Hàng năm, các đơn vị đăng ký nhu cầu số lượng và chuyên ngành đào tạo để tiếp nhận sinh viên tốt nghiệp về công tác tại đơn vị mình. Nội dung đăng ký nhu cầu phải thể hiện rõ số lượng, chuyên ngành đào tạo. Kế hoạch tiếp nhận bác sĩ, dược sĩ, cử nhân y tế đào tạo theo địa chỉ sử dụng gửi về Sở Y tế trước ngày 30 tháng 11 hàng năm.

Căn cứ tình hình biên chế và nhu cầu của các đơn vị, số lượng sinh viên tốt nghiệp, Sở Y tế đề xuất xây dựng kế hoạch, phối hợp với Sở Nội vụ phân công công tác đối với sinh viên sau tốt nghiệp.

#### **Điều 7. Quản lý hồ sơ, tiếp nhận đề xuất phân công công tác đối với sinh viên**

- Sở Y tế phối hợp các phòng/khoa của các trường đại học y dược theo dõi về kết quả đào tạo sinh viên theo từng năm học, khóa học.

- Tiếp nhận hồ sơ, bằng tốt nghiệp (bản chính) của sinh viên; quản lý và bảo quản bằng tốt nghiệp trong suốt thời gian sinh viên cam kết làm việc theo quy định.

- Dựa trên kế hoạch được phê duyệt lập danh sách dự kiến phân công công tác đối với sinh viên trình Ban Giám đốc Sở xem xét và xin ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ.

#### **Điều 8. Thẩm quyền phân công công tác**

Giám đốc Sở Y tế Đồng Nai căn cứ trên nhu cầu tiếp nhận của các đơn vị y tế công lập trong ngành, Quyết định phân công công tác các sinh viên sau khi thống nhất của Sở Nội vụ.

### **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Trách nhiệm Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa.**

Có trách nhiệm phối hợp với Sở Y tế trong việc giải quyết các trường hợp bác sĩ, dược sĩ, cử nhân y tế sau khi tốt nghiệp không chấp hành phân công công tác, tự ý bỏ việc, nghỉ việc.

#### **Điều 10. Trách nhiệm, quyền hạn của Sở Y tế**

1. Đề xuất chủ trương, xây dựng kế hoạch phân công công tác đối với sinh viên và thông báo chỉ tiêu, kế hoạch cho các đơn vị có chỉ tiêu được duyệt.

2. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn của Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế tiếp nhận phân công công tác đối với bác sĩ, dược sĩ, cử nhân y tế.

3. Quyết định điều động, phân công công tác đối với sinh viên đào tạo chính quy theo địa chỉ sử dụng tỉnh. Tổng hợp, báo cáo kết quả Ủy ban nhân dân tỉnh.

4. Báo cáo, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết các trường hợp viên chức được đào tạo theo địa chỉ sử dụng nghỉ việc, bỏ việc, kỷ luật buộc thôi việc.

#### **Điều 11. Trách nhiệm Sở Nội vụ**

Rà soát, phối hợp, thống nhất với Sở Y tế về phân công công tác các sinh viên sau khi tốt nghiệp, giải quyết các trường hợp không chấp hành phân công công tác, tự ý bỏ việc, nghỉ việc.

### **Điều 12. Trách nhiệm Sở Tài chính, kho bạc nhà nước tỉnh**

Phối hợp với Sở Y tế thực hiện việc thu hồi đền bù chi phí đào tạo theo quy định tại Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND 28/10/2014 của UBND tỉnh Đồng Nai.

### **Điều 12. Trách nhiệm của Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở Y tế**

1. Đề xuất chỉ tiêu, tiếp nhận sinh viên theo quy định. Tiến hành các thủ tục như:

- Tiếp nhận hồ sơ của sinh viên được phân công đến đơn vị công tác; ký kết hợp đồng làm việc theo quy định.

- Phân công về khoa, phòng của đơn vị, bố trí công tác phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo các sinh viên phát huy được năng lực công tác.

2. Quản lý, sử dụng các viên chức theo quy định của Luật Viên chức; hàng năm báo cáo Sở Y tế đánh giá kết quả, hiệu quả làm việc, khả năng phát huy chuyên môn chuyên ngành được đào tạo, ý thức tổ chức kỷ luật chấp hành quy chế chuyên môn nghiệp vụ, y đức...

3. Các viên chức khi được phân công về công tác tại các đơn vị phải công tác đủ thời gian cam kết sau đào tạo mới xem xét, giải quyết cho chuyển công tác (nếu viên chức có nhu cầu).

4. Có trách nhiệm chi trả các chế độ chính sách: lương, phụ cấp... cho các viên chức theo quy định kể cả trong thời gian viên chức thực hành tại các bệnh viện tuyến tỉnh.

5. Phối hợp với đơn vị thực hành theo dõi, quản lý các viên chức đào tạo theo địa chỉ của đơn vị.

### **Điều 13. Trách nhiệm của các Bệnh viện tuyến tỉnh (đơn vị thực hành)**

- Có trách nhiệm phân công cán bộ, viên chức đơn vị theo dõi, hướng dẫn các bác sĩ, dược sĩ, cử nhân y tế được cử đi đào tạo theo địa chỉ được phân công về thực hành tại đơn vị.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho các viên chức được tiếp cận các trang thiết bị y tế hiện đại, được học hỏi chuyên môn, kinh nghiệm của các bác sĩ trong đơn vị.

- Theo dõi, quản lý, đánh giá, xác nhận quá trình thực hành của các viên chức.

**Điều 14. Trách nhiệm của bác sĩ, dược sĩ, cử nhân y tế được đào tạo theo địa chỉ sử dụng tỉnh Đồng Nai**

1. Chấp hành theo sự phân công, bố trí công tác của Sở Y tế, sau khi nhận quyết định điều động của Sở Y tế phải đến đơn vị nhận công tác đúng thời gian quy định. Trường hợp có lý do chính đáng mà không thể đến nhận công tác đúng thời hạn ghi trong quyết định, phải làm đơn xin gia hạn và phải được thủ trưởng của đơn vị quản lý viên chức đồng ý.

2. Trường hợp đến nhận công tác quá thời hạn quy định trong quyết định điều động mà không có lý do chính đáng thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải kiểm điểm, xem xét xử lý theo quy định.

3. Viên chức không chấp hành quyết định điều động phân công công tác thì bị xem xét, xử lý theo quy định.

4. Sinh viên được tỉnh, Sở Y tế cử đi bác sĩ nội trú được hưởng các chế độ theo Quyết định số 4690/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh Đồng Nai và Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 28/10/2014 của UBND tỉnh Đồng Nai.

5. Có trách nhiệm cung cấp các hồ sơ gửi Sở Y tế: 01 bản kê khai lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú; 01 giấy khám sức khỏe; 01 bản sao bảng điểm, 01 bản sao bằng tốt nghiệp.

6. Bác sĩ, dược sĩ, cử nhân y tế tốt nghiệp loại giỏi đề xuất nguyện vọng nơi công tác.

7. Cam kết sau khi thực hành tại các bệnh viện tuyến tỉnh trở về công tác tại đơn vị được phân công.

#### **Điều 15. Việc sửa đổi, bổ sung**

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị phản ánh về Sở Y tế để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

**CHỦ TỊCH**